



Numero, data e protocollo della registrazione

**Al personale tecnico amministrativo  
ed ai collaboratori esperti linguistici  
Sede**

**Oggetto: Disposizioni sull'utilizzo delle tessere carburante per le auto e gli altri veicoli di servizio.**

Gentilissime/i,

con la presente, si definiscono nuove disposizioni sull'utilizzo dei mezzi di servizio dell'Ateneo e delle tessere carburante.

L'utilizzo delle auto di servizio, ad uso non esclusivo, deve avvenire previa prenotazione attraverso la specifica piattaforma on line. (<https://planner.uniud.it/EasyAcademy/login.php>). La prenotazione deve essere effettuata esclusivamente dall'utilizzatore che assume la responsabilità per eventuali infrazioni del codice della strada.

Per ogni auto viene istituita una "Scheda carburante" (come da fac-simile allegato), che contiene gli elementi essenziali che identificano il veicolo e l'operazione di rifornimento. Le Schede carburante sono a disposizione all'interno di ogni automezzo.

Ogni auto è fornita di una propria "Tessera carburante" che deve essere utilizzata per i rifornimenti. Tali Tessere, per le macchine in prenotazione dell'Amministrazione Centrale, sono custodite a cura della Direzione servizi operativi.

Ogni automezzo, ad uso non esclusivo, viene rifornito del carburante necessario per brevi spostamenti in Regione. Nel caso in cui l'auto sia utilizzata per trasferte fuori Regione è possibile chiedere, via email a: [tessera.carburante@uniud.it](mailto:tessera.carburante@uniud.it), la Tessera carburante necessaria per assicurare eventuali rifornimenti. La Tessera verrà consegnata dalla portineria di Palazzo Florio direttamente all'utilizzatore del veicolo e dovrà essere restituita, sempre alla portineria di Palazzo Florio, alla fine della trasferta, insieme allo scontrino rilasciato dalla stazione di servizio.

Per ogni rifornimento di carburante è necessario annotare sulla Scheda carburante: la data del rifornimento, il nome dell'utilizzatore, i Km dell'auto al momento del rifornimento, la quantità di litri acquistata, l'importo e la firma di chi ha eseguito il rifornimento.

Per le macchine ad uso esclusivo degli uffici dell'Amministrazione Centrale o dei Dipartimenti o Centri, le Tessere carburante saranno custodite a cura degli uffici stessi, che saranno impegnati a seguire le indicazioni più opportune per tracciare l'utilizzatore dell'auto e della Scheda carburante. A cura dei Responsabili di ciascuna struttura sarà emanata una circolare puntuale sull'utilizzo delle vetture.

Tali disposizioni entrano in vigore dalla data della presente nota.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale  
Dott. Massimo Di Silverio

Allegato: Scheda carburante