

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome e Cognome Silvia Guerra  
Indirizzo Via Palladio 8, 33100 Udine  
e-mail [silvia.guerra@uniud.it](mailto:silvia.guerra@uniud.it)  
Nazionalità Italiana

## Esperienza professionale

Date	Dal 03 luglio 2023
Lavoro o posizione ricoperti	Direzione pianificazione, controllo e valutazione Personale tecnico amministrativo, Funzionaria – settore amministrativo-gestionale
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività per l'attuazione e il miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità, in conformità ai requisiti del modello AVA3 dell'ANVUR: gestione e aggiornamento dei contenuti del sito SharePoint "Controllo Direzionale", aggiornamento degli accessi al sito, gestione degli applicativi per la redazione dei riesami ciclici e per la gestione delle azioni di miglioramento, progettazione, sviluppo e aggiornamento del cruscotto degli indicatori direzionali. Componente del Presidio della Qualità d'Ateneo.
Nome datore di lavoro / Committente	Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Formazione e ricerca
Date	Dal 17 febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Area Pianificazione e Controllo Direzionale Personale tecnico amministrativo, pos. econ. C1
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di dati e predisposizione di reportistica a supporto degli utenti interni e degli Organi di Governo dell'Ateneo. Supporto alle attività per l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità, per la pianificazione strategica e per il monitoraggio della programmazione triennale di Ateneo. Aggiornamento e gestione del cruscotto degli indicatori direzionali. Dal 2 dicembre 2022 componente del Presidio della Qualità d'Ateneo.
Nome datore di lavoro / Committente	Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Formazione e ricerca
Date	Da marzo 2006 a febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso aziende del settore privato, principalmente con mansioni inerenti al Controllo e all'Assicurazione della Qualità.
Principali attività e responsabilità	Ho operato nel settore alimentare, occupandomi di gestione degli aspetti legati al mantenimento del piano HACCP aziendale e alle procedure di qualità relative alla qualifica dei fornitori, al mantenimento della documentazione tecnica, alla gestione di reclami, non conformità e azioni correttive/preventive, all'etichettatura e alla tracciabilità. Nel settore dei dispositivi medici diagnostici in-vitro, mi sono occupata di gestione e aggiornamento delle procedure aziendali per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001 e ISO 13485, supporto regolatorio alle attività di project management, di validazione dei processi produttivi, gestione di audit da parte di enti certificatori, gestione di audit interni, svolgimento di attività regolatorie relative alla marcatura CE dei dispositivi, supporto ai processi di registrazione dei prodotti e all'immissione in commercio presso gli stati di destinazione. Nel settore dei film plastici destinati all'imballo per alimenti, ho partecipato allo sviluppo di nuovi prodotti, a partire dalle analisi di fattibilità fino all'industrializzazione e alla validazione presso i clienti. Ho eseguito analisi fisiche di laboratorio, elaborato statistiche di qualità, contribuito all'aggiornamento della documentazione tecnica (schede tecniche, specifiche di prodotto, certificati di analisi, specifiche di controllo interne). Ho partecipato al mantenimento di parte della documentazione a supporto della certificazione ISO 9001.

## Altre Esperienze

Date	Da dicembre 2024 a gennaio 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della commissione esaminatrice della procedura di progressione per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari – settore amministrativo-gestionale di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione e organizzazione delle risorse umane e affari generali degli uffici dell'Amministrazione Centrale (PD 735/2024).
Nome datore di lavoro / Committente	Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Formazione e ricerca
Date	Da dicembre 2024 a gennaio 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della commissione esaminatrice della procedura di progressione per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari – settore amministrativo-dipartimentale, di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dell'Ufficio amministrazione di struttura dipartimentale dell'Ateneo (PD 733/2024).
Nome datore di lavoro / Committente	Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Formazione e ricerca
Date	Da febbraio 2025 a marzo 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria della commissione esaminatrice della procedura di progressione per il passaggio dall'Area dei Funzionari all'Area delle Elevate professionalità – settore delle biblioteche di n. 1 unità di personale per le esigenze delle attività riconducibili ai servizi bibliotecari della Direzione ricerca, biblioteche e terza missione dell'Università degli Studi di Udine (PD 167/2025).
Nome datore di lavoro / Committente	Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Formazione e ricerca

## Accreditamento presso albi

Ente/Organizzazione      Giugno 2009: Iscrizione all'Ordine dei Tecnologi Alimentari del Friuli Venezia Giulia

## Istruzione e formazione

Date	Dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) in Scienze e Tecnologie Alimentari. Votazione conseguita: 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Date	Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale (ex D.M. 509/99) in Scienze e Tecnologie Alimentari Votazione conseguita: 110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Date	Luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico N. Copernico (UD)

Altre attività di formazione Anno 2024  
Partecipazione al progetto per la formazione delle competenze digitali "Syllabus".

Anni 2022-2023  
Percorsi di formazione "on the job" sull'utilizzo di Microsoft Power BI per la creazione di cruscotti direzionali e sulla realizzazione di siti web e repository in Microsoft SharePoint.

Partecipazione a diversi corsi di formazione aziendali inerenti a diversi aspetti dell'Assicurazione della Qualità (ad esempio, corsi di aggiornamento normativo e approfondimenti su aspetti tecnici specifici dei diversi settori d'impiego).

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue **Inglese, Tedesco**

	<b>Inglese</b>	<b>Tedesco</b>
<i>Capacità di lettura</i>	Buona	Elementare
<i>Capacità di scrittura</i>	Buona	Elementare
<i>Capacità di espressione orale</i>	Buona	Elementare

Capacità e competenze tecniche Buona padronanza dei più comuni applicativi Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), conoscenza di Microsoft Power BI, utilizzo di applicazioni per il lavoro collaborativo (Microsoft SharePoint, Teams, OneDrive, Planner, ToDo).

Udine, 15 aprile 2025

F.to Silvia Guerra

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196