

**Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale categoria D - posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, per la gestione dei processi operativi inerenti alle attività amministrative di supporto alla didattica, anche post lauream, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine (2020\_PTA\_TIND\_001)**

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 14 del 20/01/2021, è così composta:

Presidente	prof. CAFARELLI Andrea	Prof. Ordinario - Dipartimento di scienze economiche e statistiche - Università degli Studi di Udine
Componente	prof. SARTOR Marco	Prof. Associato - Dipartimento politecnico di ingegneria e architettura - Università degli Studi di Udine
Componente	dott.ssa CROATTO Manuela	Dirigente - Direzione didattica e servizi agli studenti - Università degli Studi di Udine
Segretaria	dott.ssa COMINO Marzia	Categoria C - Area amministrativa - Direzione risorse umane e affari generali - Università degli Studi di Udine

### COMUNICA

di aver formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

#### QUESITI DELLA CARTELLA N. 1

- Le opportunità per Ateneo e studenti nella progettazione di un corso di studio internazionale
- Mappatura di processi e procedure come strumento di sviluppo organizzativo

#### QUESITI DELLA CARTELLA N. 2

- Le opportunità per Ateneo e studenti nella progettazione di un corso di studio professionalizzante
- La gestione dell'errore come opportunità di miglioramento dei servizi agli studenti

#### QUESITI DELLA CARTELLA N. 3

- Le Commissioni paritetiche: compiti nello sviluppo di un corso di studio
- Vantaggi della mappatura delle procedure operative nella gestione della didattica di Ateneo

#### QUESITI DELLA CARTELLA N. 4

- I Comitati di indirizzamento: compiti e ruolo nell'innovazione dell'offerta formativa
- Risultati attesi dalla mappatura delle procedure operative riferite ai servizi agli studenti

#### QUESITI DELLA CARTELLA N. 5

- Le finalità del sistema di accreditamento per la costruzione dello Spazio europeo dell'Istruzione superiore
- La gestione per obiettivi può incidere sulla qualità dell'offerta didattica di ateneo?

#### QUESITI DELLA CARTELLA N. 6

- La definizione degli obiettivi formativi specifici del corso anche come elemento di competitività del corso
- Come potrebbe incidere il personale tecnico amministrativo nella progettazione dell'offerta didattica di Ateneo?

#### QUESITI DELLA CARTELLA N. 7

- Il ruolo dei Descrittori di Dublino nella compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
- La resistenza al cambiamento con fattore di criticità organizzativa

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 8**

- La definizione degli sbocchi professionali specifici del corso anche come elemento di competitività del corso
- Come potrebbe migliorare la didattica dell'Ateneo? Si ipotizzi un set di indicatori

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 9**

- Coerenza fra la tabella delle attività formative, gli obiettivi formativi specifici e gli sbocchi professionali
- La gestione del tempo nei processi della didattica di ateneo: ipotesi di miglioramento

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 10**

- Le tipologie di attività formative del corso di studio: vincoli e margini di flessibilità
- La gestione dei portatori di interesse nelle attività didattiche dell'Ateneo

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 11**

- Riflessioni sulle linee guida dell'ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio
- Gestione del cambiamento come opportunità per il miglioramento delle attività di supporto alla didattica di Ateneo

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 12**

- Il reclutamento del personale: impatto sull'organizzazione dei corsi di studio
- Le attività didattiche come opportunità di finanziamento dell'Ateneo: punti di forza e punti di debolezza

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 13**

- Le modalità di erogazione della didattica nei corsi di studio: vincoli normativi, opportunità e nuovi scenari
- L'integrazione tra dipartimento e amministrazione centrale nella gestione dell'attività di supporto alla didattica: strumenti di miglioramento

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 14**

- Vincoli e opportunità in materia di riconoscimento dei crediti formativi
- Gli strumenti di comunicazione e promozione dell'offerta didattica: ipotesi di miglioramento

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 15**

- Le opportunità nella progettazione dei master universitari
- L'attività di supporto alla progettazione dell'offerta didattica come fattore di competitività

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 16**

- Il sistema di Assicurazione della Qualità: monitoraggio periodico dei corsi di studio
- Gli attuali metodi di attribuzione delle responsabilità nei processi legati alla didattica: ipotesi di miglioramento

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 17**

- I titoli del vecchio e del nuovo ordinamento: confronto e riflessioni
- Cultura dell'adempimento o orientamento al risultato: punti di forza e di debolezza

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 18**

- Il ruolo del Manifesto degli studi nel rapporto con gli studenti
- La direzione per obiettivi può contribuire al benessere dell'organizzazione?

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 19**

- Le opportunità per Ateneo e studenti nella progettazione di un corso di studio inter-ateneo
- Gestione del cambiamento come opportunità per il miglioramento dei servizi agli studenti

#### **QUESITI DELLA CARTELLA N. 20**

- Gli strumenti di orientamento per la competitività dell'Ateneo
- La direzione per obiettivi come strumento di crescita dell'organizzazione

### QUESITI DELLA CARTELLA N. 21

- Le classi dei corsi di studio come strumento di autonomia didattica
- Riflessioni sulla mediazione tra adempimenti e risultati

Si comunica altresì l'assegnazione delle cartelle ai singoli candidati, avvenuta per mezzo di un sistema di *sorteggio automatico* utilizzando *Microsoft Excel*:

Cognome	Nome	Cartella n.
Antoniali	Carol	10
Boria	Sophie	14
Bosco	Michela	8
Bruno	Denise	19
Bruno	Gianpiero	18
Cernoia	Alberto	20
De Biasio	Alessia	11
De Bortoli	Michela	5
Di Stefano	Sara	16
Fabbro	Roberta	17
Fantini	Debora	1
Gasparollo	Paola	15
Girardi	Elena	4
Guerra	Silvia	21
Ioan	Daniela	2
Longhetto	Claudia	3
Pironio	Elisa	12
Rizzitano	Nunzia	7
Tasso	Marta	9
Zufferli	Franco	13

La cartella n. 6, non è stata assegnata ad alcun candidato.

Udine, 15 luglio 2021

Il Presidente Commissione esaminatrice  
Prof. Andrea Cafarelli

