



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Avvio della procedura relativa alla selezione ai fini della progressione economica orizzontale per la cat EP- PEO 2019**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il CCNL 19.04.2018 e in particolare l'art. 66 che disciplina l'utilizzo del Fondo di retribuzione e di risultato della cat. EP e stabilisce che le progressioni economiche orizzontali della cat EP gravino sul relativo fondo;
- VISTO il Fondo di posizione e risultato 2019 - cat EP, come costituito ai sensi dell'art. 65 del CCNL 19.04.2018, così come certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 27.03.2019 e pari a € 137.383,78;
- VISTO il PD n. 375 del 24.09.2019 avente ad oggetto "Trattamento integrativo e retribuzione di posizione - cat EP – anno 2019" che nell'ambito del suddetto importo destina € 8.000 (comprensivi degli oneri a carico Ente) per lo svolgimento della Progressione economica orizzontale della cat EP, ai sensi dell'art. 82 del CCNL Università del 16.10.2008;
- VISTO l'art. 79, comma 2 del CCNL 16.10.2008 che prevede che le PEO avvengano attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali di cui all'art. 82 (criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria) con decorrenza fissa dal primo gennaio;
- VISTI i pareri del Dipartimento della Funzione pubblica (prot. 7259 del 5.02.2014), del MEF (prot. 17635 del 27.02.2014), dell'ARAN (prot. 6400 del 15.04.2014), con i quali si fa presente che le progressioni economiche orizzontali non possono avere decorrenza anteriore al 1 gennaio dell'anno di espletamento della procedura selettiva, atteso quanto previsto dall'art. 79, comma 5 del CCNL del 16.10.2008;

#### **DISPONE**

- di dare avvio alla procedura PEO relativa all'anno 2019 per la cat. EP;
- gli effetti della progressione economica orizzontale avranno decorrenza a far data dal primo gennaio dell'anno di termine delle procedure selettive;
- dalla data suindicata coloro che risulteranno in posizione utile nelle rispettive graduatorie saranno inquadrati nella posizione economica superiore.

#### **Art. 1 – Modalità e requisiti di ammissione**

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio al 01.01.2020 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella cat. EP;
2. aver maturato due anni di servizio effettivo al 31.12.2018 con rapporto di lavoro a tempo



indeterminato nel medesimo inquadramento.

Ai fini dell'ammissione si considererà anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri atenei e presso l'ex Policlinico Universitario.

### Art. 2 – Criteri di allocazione delle risorse

Per la procedura selettiva di cui al presente bando sono stati stanziati € 8.000, comprensivi degli oneri a carico ente.

### Art. 3 – Criteri e procedure di selezione

La selezione nell'ambito della PEO si basa sui criteri definiti dall'art. 82, secondo comma del CCNL 16.10.2008 che vengono riportati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
a) Formazione certificata e pertinente	20
b) Arricchimento professionale	15
c) Titoli culturali e professionali	30
d) Qualità della prestazione individuale	25
e) Anzianità di servizio	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO																
a. <u>Formazione certificata e pertinente:</u> - si considerano i crediti maturati a decorrere dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31.12.2018 (non si considerano i crediti relativi a corsi conclusi successivamente a detta data) in un limite massimo annuo di 1,3 crediti, rilevati al 31.12 di ogni anno.  Per la categoria EP non si terrà conto dei crediti formativi ottenuti per la partecipazione a corsi di informatica di base. In particolare non si considereranno i crediti maturati nell'ambito delle seguenti iniziative formative: - Competenze standard di informatica - Concetti generali e hardware; - Competenze standard di informatica - Excel 1; - Excel – base; - Competenze standard di informatica - Il sistema operativo Windows e la sua protezione; - Competenze standard di informatica – Internet; - Competenze standard di informatica - Posta elettronica; - Competenze standard di informatica - Word 1.	<p>Cat. EP: 20 punti</p> <table border="1"><thead><tr><th>fascia crediti</th><th>punteggio</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>&gt;0≤0,8</td><td>10</td></tr><tr><td>&gt;0,8≤1,6</td><td>12</td></tr><tr><td>&gt;1,6≤2,4</td><td>14</td></tr><tr><td>&gt;2,4≤3,2</td><td>16</td></tr><tr><td>&gt;3,2&lt;4</td><td>18</td></tr><tr><td>≥4</td><td>20</td></tr></tbody></table>	fascia crediti	punteggio	0	0	>0≤0,8	10	>0,8≤1,6	12	>1,6≤2,4	14	>2,4≤3,2	16	>3,2<4	18	≥4	20
fascia crediti	punteggio																
0	0																
>0≤0,8	10																
>0,8≤1,6	12																
>1,6≤2,4	14																
>2,4≤3,2	16																
>3,2<4	18																
≥4	20																



CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
- MS Outlook – livello base”.	
<p>b. <u>Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità.</u></p> <p>Nell'ambito del presente criterio sono valutate:</p> <p>b1) le esperienze lavorative che hanno comportato responsabilità gestionali nell'impiego di risorse (posizioni che hanno comportato attribuzione di indennità di responsabilità);</p> <p>b2) le esperienze lavorative che hanno comportato lo svolgimento di funzioni specialistiche con responsabilità individuale che hanno comportato attribuzione di indennità specialistica (posizioni con indennità specialistica);</p> <p>b3) incarichi conferiti con provvedimento formale dall'Amministrazione e comportanti responsabilità individuale (partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di importo <math>\geq</math> a € 40.000, partecipazione a commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego, partecipazione a unità/commissioni di Audit). Verrà valutata solo l'effettiva partecipazione (no supplenti, no vigilanza);</p> <p>b4) altri incarichi attribuiti formalmente dall'Amministrazione, coerenti con l'attività svolta, non ricompresi nei punti precedenti, che abbiano apportato un arricchimento professionale del dipendente (es. commissioni elettorali, partecipazione a commissioni per selezione di co.co.co, partecipazione ai seggi per l'elezione della RSU, ecc). Si considereranno al massimo 5 incarichi con esclusione delle cariche elettive.</p> <p>Verranno prese in considerazione le esperienze e gli incarichi di cui ai punti b1), b2), b3) e b4) per il periodo che intercorre dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31.12.2018.</p>	Cat. EP: 15 punti
<p>c. <u>Titoli culturali e professionali</u></p> <p>Nell'ambito del presente criterio sono valutati:</p> <p>c1) docenza in convegni, in seminari di studio, in corsi di formazione attinente all'attività svolta e rivolta al personale tecnico amministrativo delle Università;</p> <p>c2) pubblicazioni attinenti all'attività svolta di cui il candidato sia autore, coautore, curatore, correlatore coerenti con l'attività svolta ad esclusione di poster,</p>	Cat. EP: 30 punti



CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>abstract, presentazioni power point;</p> <p>c3) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale, master, corsi di specializzazione attinenti all'attività svolta di durata pari o superiore a 100 ore e che non abbiano prodotto crediti formativi;</p> <p>c4) abilitazioni professionali coerenti con l'attività svolta.</p> <p>- Verranno presi in considerazione i titoli culturali e professionali di cui ai punti c1), c2), maturati dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31.12.2018; per i titoli di cui al punto c3) si considera il possesso alla data del 31.12.2018, fatto salvo i corsi di specializzazione che verranno presi in considerazione se conclusi dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31.12.2018; per i titoli di cui al punto c4) si considera il possesso alla data del 31.12.2018.</p>	
<p>d. <u>Qualità della prestazione individuale</u> valutata con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza, alla soluzione dei problemi.</p> <p>La valutazione deve essere fatta dal Responsabile diretto del dipendente alla data di emanazione del bando, su richiesta del dipendente stesso</p> <p>Il Responsabile diretto individuato è tenuto a consultare il Responsabile al 30.09.2018 qualora quest'ultimo Responsabile risulti in servizio presso l'Ateneo.</p> <p>Per gli aventi titolo alla selezione, cessati dal servizio alla data del bando, la valutazione verrà fatta dal Responsabile diretto alla data di cessazione. Nei casi in cui si verifichi incompatibilità fra valutato e valutatore (es. entrambi partecipano alla selezione per la medesima categoria), il valutatore è tenuto a segnalare tempestivamente la situazione di incompatibilità e ad astenersi dalla valutazione. In tali casi, la valutazione è rimessa al Responsabile gerarchico del Responsabile diretto.</p>	Cat. EP: 25
<p>d. <u>Anzianità di servizio:</u></p> <p>anzianità di servizio effettivo maturata dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica fino al 31.12.2018.</p> <p>Nell'anzianità complessiva di servizio verrà valutato anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso l'Ateneo, presso altri atenei e presso l'ex Policlinico Universitario, nella medesima categoria e posizione economica. Sarà attribuito un punteggio pari a 1,25 per ciascun</p>	Cat. EP: 10 punti



CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
anno di anzianità come segue: punteggio=1,25 x nr. giorni/365	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	Max 100 punti

La Commissione, appositamente nominata, procederà a valutare le domande con riferimento ai criteri b) e c) secondo i punteggi massimi sopra indicati.  
I punteggi relativi ai criteri a) ed e) sono calcolati d'ufficio.

Il Responsabile del dipendente, su richiesta del dipendente medesimo, effettuerà la valutazione della qualità della prestazione individuale di cui al punto d).

In ottemperanza all'art. 81, comma 3 del CCNL 16.10.08, il dipendente potrà chiedere, all'atto di inserimento della domanda, la revisione della valutazione attribuita al punto d) "Qualità della prestazione individuale" formulando le proprie osservazioni.

Non è ammessa una richiesta presentata con modalità diverse o oltre la scadenza del termine previsto per l'invio delle domande di PEO.

Le richieste di revisione saranno esaminate dalla Commissione di cui sopra, integrata da due componenti designati dalle RSU.

All'esito della conclusione della procedura PEO, qualora si verificano situazioni di parità di punteggio tra candidati si applicheranno i seguenti criteri di preferenza: maggiore anzianità di servizio nella posizione economica inferiore, e in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva PEO 2019**

I dipendenti che sono in possesso dei requisiti individuati dall'art. 1 del presente bando e che intendono partecipare sono tenuti a presentare domanda.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente mediante l'applicativo on-line appositamente predisposto. Non verranno prese in considerazione domande e/o documentazione presentata in altra forma.

Le domande devono pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **21 settembre 2020**.

Allo scadere del termine utile di presentazione il sistema informatico non permetterà più di inviare le domande.

Per accedere all'applicativo on-line e per reperire la documentazione relativa alle procedure PEO è necessario collegarsi alla seguente pagina web: <https://www.uniud.it/peo2019-2020>

All'indirizzo di cui sopra sono reperibili i seguenti documenti:

- il presente provvedimento (Avvio della procedura relativa alla selezione ai fini della progressione economica orizzontale per la cat EP – PEO 2019);
- le informazioni generali sulla procedura – FAQ;
- le istruzioni per la compilazione delle domande on- line;
- modello "d" qualità della prestazione individuale.

Per chiarimenti sul contenuto del bando è possibile rivolgersi via-mail al seguente indirizzo:

[peo@uniud.it](mailto:peo@uniud.it) referenti Anna Maurigh - Martina Marcuzzi - Elisa Budai.

Per problematiche di natura informatica è necessario aprire una segnalazione sul sistema di ticketing raggiungibile all'indirizzo <https://helpdesk.uniud.it/>.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Catena – Responsabile dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo della Direzione Risorse Umane e Affari Generali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo:

<https://www.uniud.it/peo2019-2020>

**Il Direttore generale**  
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa