UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato. Struttura di destinazione: Area Informatica (AMCE AINF) - Esito procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento Interno relativo alla "Mobilità interna del Personale Tecnico-Amministrativo", emanato con D.R. n. 496 del 01.07.1999;

VISTO il P.D. n. 232 del 18.03.2025 (prot. n. 42117) con il quale è stato emanato un bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, Area dei Collaboratori, settore professionale amministrativo, per la copertura di n. 1 posto presso l'Area Informatica (AMCE AINF);

ACCERTATO che a seguito del suddetto avviso di mobilità interna sono pervenute alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali (AMCE DARU) le domande della dott.ssa Burci Maria Antonella, prot. n. 44808 del 24.03.2025 e del dott. Floreani Andrea, prot. n. 45616 del 26.03.2025;

CONSIDERATO l'esito della valutazione sulla base dei criteri e dei pesi determinati ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Regolamento interno sopra indicato;

TENUTO CONTO della valutazione effettuata,

D I S P O N E

Art. 1) È approvata la graduatoria per la selezione a seguito di mobilità interna riservata al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, Area dei Collaboratori, settore professionale amministrativo, per la copertura di 1 posto presso l'Area Informatica (AMCE AINF):

N.	COGNOME	NOME	PUNTI
1	FLOREANI	ANDREA	19,10
2	BURCI	MARIA ANTONELLA	10,10

Art. 2) Con successivo atto del Direttore Generale il dott. Floreani Andrea verrà trasferito presso l'Area Informatica (AMCE AINF);

Art. 3) L'esito della presente selezione verrà notificato agli interessati, ai Responsabili delle strutture, e pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e al seguente indirizzo web: https://goto.uniud.it/to/173

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale e Tecnico Amministrativo
Responsabile Direzione: dott. Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Anna Maurigh