Procedura di progressione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari – settore amministrativo-gestionale di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dei servizi generali dell'Ateneo affidati in outsourcing (2024_PEV_010)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 ("Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 729 del 16/12/2024, riunitasi in seduta preliminare in data 15/01/2025, e così composta:

Presidente	Dott. FRANCESCUTTI Rudi	Dirigente - AMCE DAGS Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine
Componente	Ing. BENEDETTI Gian Luca	Funzionario - Settore tecnico-informatico - AMCE DAGS Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine
Componente	Ing. MAGRIS Alessandro	Funzionario - Settore tecnico-informatico - AMCE DAGS Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine
Segretaria	Sig.ra COSATTO Luciana	Collaboratrice - Settore amministrativo - AMCE DAGS - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver stabilito, all'unanimità, i seguenti criteri e modalità di valutazione dei titoli e della prova orale, come di seguito riportato:

A) <u>Definizione dei criteri di valutazione dei titoli</u>

TITOLI		**PUNTEGGIO**
a. TITOLI PROFESSIONALI		
a).1 Esperienze professionali, maturate con rapporto di lavoro subordinato presso l'Università di Udine nell'Area dei Collaboratori	• esperienza lavorativa con riferimento alla durata ed all'attinenza rispetto al posto per cui si concorre.	max 40 punti
a).2 Incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione	• incarichi formalmente attribuiti dall'Università degli Studi di Udine che hanno comportato responsabilità gestionali ovvero lo svolgimento di funzioni specialistiche con riferimento alla durata e all'attinenza rispetto al posto per cui si concorre. Con riferimento agli incarichi di durata, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. • incarichi che abbiano comportato responsabilità individuali ovvero altri incarichi che abbiano apportato un	max 15 punti

L'esperienza professionale verrà valutata secondo durata ed attinenza sulla base di coefficienti riportati nelle seguenti Tabelle 1 e 2; il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

Punteggio = Calcolo durata della Tabella 1 x Coefficiente della Tabella 2

Tabella 1

Durata in mesi	Coefficiente di durata	Calcolo durata
n mesi	0,3	0,3*n mesi

Tabella 2

Attinenza	Coefficiente
Alta	1,00
Medio alta	0,80
Media	0,60
Medio bassa	0,40
Bassa	0,20
Nulla o quasi nulla	0,00

a).2 Nell'ambito dei titoli di cui alla lett. a.2 "Incarichi formalmente attribuiti dall'Amministrazione" per i quali il bando prevede complessivamente max 15 punti, la Commissione stabilisce di attribuire:

- per gli incarichi formalmente attribuiti dall'Università degli Studi di Udine che hanno comportato responsabilità gestionali: il punteggio di 0,7 per ciascun mese o frazione superiore a 15 giorni;
- per lo svolgimento di funzioni specialistiche: il punteggio di 0,5 per ciascun mese o frazione superiore a 15 giorni.

Con riferimento agli incarichi di durata, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

Gli incarichi di cui sopra saranno inoltre valutati secondo durata ed attinenza sulla base dei coefficienti riportati nelle Tabelle 1 e 2.

Scala di Attinenza	Coefficiente
Alta attinenza	1,00
Media attinenza	0,60
Bassa attinenza	0,20
Nulla o quasi nulla	0,00

Incarichi che abbiano comportato responsabilità individuali ovvero altri incarichi che abbiano apportato un arricchimento professionale del dipendente con riferimento all'attinenza rispetto al posto per cui si concorre: *max 2 punti (partecipazione a gruppi di lavoro formalmente costituiti, partecipazione a commissioni formalmente costituite)*

La Commissione decide di assegnare a ciascun incarico attinente 1 punto.

a).3 Nell'ambito dei titoli di cui alla lett. a.3 "Formazione" sarà valutata la formazione certificata e attinente al posto per cui si concorre, desumibile dall'Elenco delle attività di formazione e aggiornamento, scaricabile in formato PDF al seguente link: https://goto.uniud.it/to/471 : max 4 punti

La Commissione stabilisce di assegnare 0,2 punti per ciascuna attività formativa ritenuta attinente al posto per cui si concorre.

Gravemente insufficiente	Da 1 a 17
Domanda non trattata	0

Udine, 22/01/2025

Il/la Presidente della Commissione esaminatrice
Dott. Rudi Francescutti