

## Processo di iscrizione al CORSO INTERDISCIPLINARE PER INSEGNANTI IN ELEMENTI DI EDUCAZIONE FINANZIARIA

- Effettuare la registrazione al portale Esse 3 (<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>)  
**Nota bene: Coloro che hanno (o hanno avuto) una carriera come studente presso l'Università di Udine o si sono registrati in anni precedenti devono utilizzare la username e la password già in loro possesso**
- Effettuare il login alla propria area riservata
- Selezionare dal menu **Segreteria > Immatricolazioni**
- Cliccare su Immatricolazione

## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

- Seguire il processo guidato e selezionare l'opzione Immatricolazione standard

### Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

- Selezionare l'opzione Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

## Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

In questa pagina è presentata la scelta della tipologia di ingresso al corso di studio.  
Per iscriversi come Dipendente della Pubblica Amministrazione nell'ambito nel Protocollo

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

Indietro

Avanti

- Selezionare la tipologia di corso **Corso di formazione**

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma\***
- Corso di Perfezionamento
  - Corso di Laurea
  - Corso di Laurea Magistrale
  - Master di Primo Livello
  - Corso di Formazione
  - Non definito

Indietro

Avanti

- Selezionare il corso al quale si vuole prendere iscrizione

## Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
DIP - ADID	<input checked="" type="radio"/> CORSO INTERDISCIPLINARE PER INSEGNANTI IN ELEMENTI DI EDUCAZIONE FINANZIARIA

- Prendere visione e completare la pagina relativa al trattamento dei dati personali

## Privacy Policy

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

### Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

Sì  No

Il sottoscritto si impegna a non registrare in alcun modo la lezione, sia essa tenuta in presenza o in modalità a distanza, fatte salve eventuali deroghe derivanti dall'applicazione delle norme sulla tutela degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento certificati e opportunamente comprovati. Il sottoscritto si impegna in ogni caso a non divulgare i contenuti, le immagini e il materiale didattico, qualsiasi sia la loro provenienza, messi a sua disposizione durante o in occasione dell'attività didattica.

Informativa 679-2016

### Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Sì  No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

 [Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

Indietro

Avanti

- Confermare i propri dati anagrafici
- Inserire l'eventuale dichiarazione di invalidità/DSA

## Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione

Gli studenti con disabilità e/o con DSA in possesso di una certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, possono comunque inserire la documentazione con riserva da parte dell'Università di Udine, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA](#)

Indietro

Avanti

- Inserire i dettagli del titolo di accesso richiesto

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non valgono la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.**

### Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato	Mecc.	Titolo	Note	Stato	Titolo	Azioni
✓		Titolo di Scuola Superiore		•		<a href="#">Elimina</a>

Indietro [Procedi](#)

- Compilare il questionario per autodichiarare lo status di insegnante

#### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Autodichiarazione status di insegnante *	●	<a href="#">Compila</a>

- Dichiarare i dati di prima immatricolazione al sistema universitario ed il proprio stato occupazionale

#### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\***

---

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:\***

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\***  

(gg/MM/yyyy)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:\***

---

Ulteriori dati

**Sedi:\***

**Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta del profilo Part-time, da presentare con specifica domanda legata alla riduzione delle tasse)\***

- Prendere visione dell'opuscolo informativo relativo alla tutela prevenzionistica dello studente prevista dal D.Lgs. 626/94

#### Tutela prevenzionistica dello studente

In questa pagina è scaricabile l'opuscolo informativo relativo alla tutela prevenzionistica dello studente prevista dal D.Lgs 626/94:

[opuscolo H-demic](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

- Confermare le scelte precedentemente espresse
- Allegare i documenti richiesti ai fini dell'iscrizione (obbligatorio l'upload del codice fiscale e di un documento d'identità)

## Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	1	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	1	<span style="color: red;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Altra documentazione	10	<span style="color: yellow;">●</span>	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)

- A questo punto la procedura è conclusa. Per completare l'iscrizione è necessario
  - a. accedere alla sezione Pagamenti per il versamento dell'imposta di bollo

### Allegati matricola

**ATTENZIONE:** Per completare la procedura stampa la domanda di immatricolazione e compila e firma le prime due pagine. Seleziona infine "UPLOAD DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE FIRMATA" per caricare le 2 pagine compilate e la ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione.

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

[Modifica questa Immatricolazione](#)

Utilizzare il bottone seguente se si vuole AGGIUNGERE all'immatricolazione qui riportata, una seconda immatricolazione ad un corso di studi da scegliere tra quelli proposti, ovvero quelli compatibili con la carriera qui riportata

[Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio](#)

[Upload domanda di immatricolazione firmata](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

- b. effettuare la stampa della domanda di immatricolazione e, una volta firmata, procedere all'upload

### Allegati matricola

**ATTENZIONE:** Per completare la procedura stampa la domanda di immatricolazione e compila e firma le prime due pagine. Seleziona infine "UPLOAD DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE FIRMATA" per caricare le 2 pagine compilate e la ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione.

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

[Modifica questa Immatricolazione](#)

Utilizzare il bottone seguente se si vuole AGGIUNGERE all'immatricolazione qui riportata, una seconda immatricolazione ad un corso di studi da scegliere tra quelli proposti, ovvero quelli compatibili con la carriera qui riportata

[Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio](#)

[Upload domanda di immatricolazione firmata](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)