

# Master di I livello in "Strumentisti di sala operatoria – area ostetrica/ginecologica"

## Manifesto degli studi 2024/2025

*Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile*

### Art. 1 - Attivazione e scopo

#### 1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2024/2025, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master universitario di I livello in "Strumentisti di sala operatoria – area ostetrica/ginecologica" del valore di 60 crediti formativi universitari (CFU).

#### 2 Obiettivi

Il Master di I livello in "Strumentisti di Sala Operatoria" ha lo scopo di formare personale infermieristico ed ostetrico con competenze specialistiche avanzate di assistenza peri-operatoria nell'ambito della chirurgia ginecologica oncologica, della chirurgia benigna, uroginecologica, chirurgia ambulatoriale, senologica e durante la gravidanza. Di seguito il focus degli obiettivi didattici specifici:

- Requisiti strutturali e arredi di un blocco operatorio e recovery room
- Sicurezza degli operatori nel blocco operatorio
- Sicurezza della paziente sottoposta ad intervento chirurgico
- Assistenza infermieristica / ostetrica preoperatoria, intraoperatoria, post - operatoria
- Conoscenza del percorso chirurgico del paziente: tempi operatori/chirurgici;
- Conoscenza delle competenze e dei ruoli dell'infermiere/ostetrica di sala operatoria, dei rapporti interprofessionali e delle sinergie multiprofessionali presenti in Sala operatoria;
- Conoscenza dello strumentario e delle tecniche chirurgiche nell'ambito della ginecologica oncologica, benigna, uroginecologica, senologica, ambulatoriale e durante la gravidanza;
- Conoscenza e gestione delle apparecchiature anestesilogiche, chirurgiche, laparoscopiche, robotiche e dell'impiantistica di sala operatoria, necessarie per lo svolgimento delle attività chirurgiche;
- L'importanza del lavoro in team: sviluppo di capacità relazionali, di problem solving e di sistemi resilienti fondamentali in contesti ad alta complessità organizzativa ed assistenziale.
- Formazione alle competenze tecniche e non tecniche attraverso scenari di simulazione.

#### 3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Medicina (DMED), via Colugna, n. 50 - 33100 Udine.

### Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

#### 1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **aprile 2025** al mese di **aprile 2026**.

**Il 100% delle ore di attività didattica si svolgeranno in modalità online**, attraverso la piattaforma per la didattica in uso presso l'Ateneo.

Il tirocinio verrà realizzato presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

## 2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia attività formativa	SSD	CFU	ORE	Esame
<b>MODULO 1 - Approccio multidisciplinare alle cure</b>			<b>14</b>	<b>112</b>	<b>Esame</b>
1. Anestesia e Rianimazione	lezione frontale/on-line/centro simulazione	MEDS-23/A (ex MED/41)	2	16	
2. Competenze avanzate dell'ostetrica/infermiere circolante nel bloccooperatorio	lezione frontale/on-line	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
3. Health technology assesment in sala operatorial	lezione on line	MEDS-24/B (ex MED/42)	1	8	
4. Metodologia della ricerca	lezione frontale/on-line	MEDS-24/B (ex MED/42)	1	8	
5. Medicina Legale	lezione frontale/on line	MEDS-25/A (ex MED/43)	2	16	
6. Umanizzazione dei percorsi chirurgici	lezione frontale/on line	MEDS-15/B (ex MED/29)	1	8	
7. Ottimizzazione percorsi assistenziali	lezione frontale/on line	MEDS-24/B (ex MED/42)	1	8	
8. Organizzazione e gestione del blocco operatorio	lezione frontale/on line	MEDS-24/C (ex MED/47)	2	16	
9. Il ruolo dell'IA in sala operatoria	lezione frontale/on line	MEDS-21/A(ex MED/40)	2	16	
<b>MODULO 2 - Ginecologia</b>			<b>18</b>	<b>144</b>	
10. Chirurgia robotica in ginecologia oncologica	lezione frontale/on-line	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
11. Chirurgia laparoscopica in ginecologia oncologica	lezione frontale/on-line	MEDS-21/A(ex MED/40)	1	8	
12. Competenze ostetriche/infermieristiche in chirurgia miniinvasiva e robotica	Lezione on-line e centro di simulazione	MEDS-24/C (ex MED/47)	2	16	
13. Competenze ostetriche/infermieristiche in ginecologia oncologica	Lezione on-line e centro di simulazione	MEDS-24/C (ex MED/47)	2	16	
14. Patologie del basso tratto genitale, dalla diagnosi al trattamento	lezione frontale/on line	MEDS-21/A (ex MED/40)	1	8	

15. Patologie, procedure e tecniche chirurgiche dell'endometriosi	lezione frontale/on line	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
16. Patologie, procedure e tecniche chirurgiche in chirurgia ginecologica benigna	lezione frontale/on line	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
17. Patologie, procedure e tecniche chirurgiche in chirurgia ginecologica oncologica	lezione frontale/on line	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
18. Patologie, procedure e tecniche chirurgiche in chirurgia uroginecologica	lezione frontale/on line/CSAF	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
19. Patologie, procedure e tecniche chirurgiche isteroscopiche	lezione frontale/on line/CSAF	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
<b>MODULO 3 - Ostetricia</b>			<b>6</b>	<b>48</b>	
20. Competenze ostetriche/infermieristiche in sala parto	lezione frontale/on-line/ centro di simulazione	MEDS-24/C (ex MED/47)	2	16	
21. Patologie, procedure e tecniche chirurgiche nella donna gravida in sala operatoria	lezione frontale/on line	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
22. taglio cesareo demolitore o conservativo, cerchiaggio in gravidanza, tecniche chirurgiche emostatiche, antiaderenziali	lezione frontale/on line	MEDS-21/A (ex MED/40)	2	16	
<b>Totale attività didattiche</b>			<b>38</b>	<b>304</b>	
<b>Stage/laboratori/tirocini</b>			<b>12</b>	<b>300</b>	
<b>Prova finale ***</b> Redazione elaborato			<b>10</b>		
<b>Totale</b>			<b>60</b>		

### 3 Calendario

Il calendario delle lezioni sarà pubblicato sulla pagina web del Master.

### 4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Non sono previste verifiche di profitto per i singoli moduli didattici.

La prova finale consiste nella stesura e discussione di un elaborato scritto.

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purché coerente con il progetto formativo del Master.

### Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

#### 1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Strumentisti di sala operatoria – area ostetrica/ginecologica" presso l'Università degli Studi di Udine, è necessario essere in possesso:

- della laurea in classe L/SNT1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o ex DM 270/2004 o di un titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 270/2004 e ad esso equiparato, nonché di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e

valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso;  
- della laurea magistrale in classe LM/SNT1 - Classe delle lauree in scienze infermieristiche e ostetriche ex DM 270/2004 o di un titolo di studio conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 270/2004 e ad esso equiparato, nonché di un titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso;

Il master è aperto anche a coloro che abbiano titolo equipollente secondo quanto disposto dall'art. 4 comma 1 della Legge 26 febbraio 1999 n.42 e dall'art.1, comma 10 della Legge 8 gennaio 2002, n.1, purché in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

E' previsto un numero massimo di 12 iscritti al Master; qualora il numero definitivo di iscritti al Master risulti inferiore a 10, il corso non verrà attivato.

## 2 Selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata dal Consiglio di Master sulla base di un colloquio volto ad accertare titoli e motivazioni.

L'ammissione al Master è subordinata ad una valutazione dei titoli di studio e professionali presentati, atta a formare una graduatoria, in base ad un punteggio espresso in decimi.

Qualora le domande di ammissione al Master superino il numero massimo ammesso di frequentanti è previsto un colloquio motivazionale.

La Commissione giudicatrice sarà composta da almeno tre Docenti del Master e sarà presieduta dal Direttore del Master.

Alla valutazione sono riservati 10 punti così suddivisi:

- la laurea o titolo di studio equipollente (fino a 3 punti per il voto di laurea o voto finale);
- valutazione titoli culturali/professionali (fino a 5 punti);
- colloquio (fino a 2 punti);

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda.

### Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

### Art. 5 - Procedura di ammissione, graduatoria e termini di scadenza

#### 1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12:00 del giorno 13 marzo 2025 seguendo le ISTRUZIONI

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il curriculum vitae, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli studenti residenti all'estero (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY ([www.universitaly.it](http://www.universitaly.it)) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

#### 2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il 27 marzo 2025 nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

## Art. 6 - Contributo di iscrizione

### 1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a € **1.332,00** (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta virtualmente). Il corsista non in regola con il pagamento di tasse e contributi, per tutto il periodo cui si riferisce il predetto difetto di pagamento, non può sostenere esami, frequentare corsi, stage e/o tirocini e compiere qualsivoglia atto di carriera, né ottenere certificati.

### 2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare **esclusivamente** il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

### 3 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per l'istanza di iscrizione) è pari a € **716,00** e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

### 4 Seconda Rata

La II rata pari a € **616,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il giorno 3 giugno 2025**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

### 5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Chi intende pagare il contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente" si deve attenere scrupolosamente alle indicazioni presenti alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

## Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio Master, prima di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it) per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni).

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

## Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 10 aprile 2025** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);

- fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia). *L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 3 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

#### **Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA, in corso di validità, rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

#### **Art. 10 - Titolo rilasciato**

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "strumentisti di sala operatoria – area ostetrica/ginecologica".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

### **Art. 13 - Norme finali**

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

### **Il Direttore del Master**

Prof.ssa Lorenza Driul

### **Segreteria Corsisti**

Area servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), via Palladio, n. 8 – 33100 Udine.

L'Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) riceve solo su appuntamento.

Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a [master@uniud.it](mailto:master@uniud.it).

### **Numero Verde 800 241433 - 0432 556680**

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 24 dicembre 2024 al giorno 6 gennaio 2025. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.