

In collaborazione con



AMMISSIONE AL MASTER

Possono accedere al Master i laureati triennali di qualsiasi classe. È richiesta una buona comprensione della lingua Inglese.

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, per l'ammissione al Master sarà predisposta una graduatoria da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al CV.

È previsto un numero massimo di 35 iscritti e un numero minimo di 18 iscritti.

L'Università si riserva la possibilità di non attivare il master nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo di iscritti.

La domanda di ammissione deve essere presentata on-line entro **giovedì 21 settembre 2017** pagina www.uniud.it/master

SEDE DEL CORSO

Università di Udine - sedi di Udine

AZIENDE PARTNER

Il master è realizzato in collaborazione con Umana S.p.A, è sostenuto dalle seguenti aziende: Assicom S.p.A., Autostar S.p.A., Danieli & C. S.p.A., Freud S.p.A., Giorgiutti Alberto e Associati.

COSTO DEL MASTER

La quota di iscrizione è di € 3.616 così suddivisa:
– € 2.016 all'iscrizione
– € 1.600 da versare entro il 28 febbraio 2018

TITOLO RILASCIATO

Titolo di Master Universitario di Primo Livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro".

AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO

Borsa di studio Giorgiutti e Associati

Lo studio Giorgiutti Alberto e Associati mette a disposizione 1 borsa di studio parziale per uno studente meritevole che non abbia già usufruito di altre agevolazioni.

Per maggiori informazioni www.uniud.it/masterHR



MASTER

Gestione delle
Risorse Umane
e organizzazione
del lavoro

PER INFORMAZIONI

www.uniud.it/masterHR

Area Servizi per la Didattica
Ufficio Programmazione Didattica
via Petracco 8, Udine
tel 0432 556706/08
master@uniud.it
orari: dal lunedì al giovedì 9.30–11.30

OBIETTIVI DEL MASTER:

La gestione delle risorse umane ha un ruolo centrale nelle decisioni strategiche e organizzative aziendali, quindi è fondamentale saperle individuare, organizzare, gestire e valorizzare in maniera ottimale.

Agli specialisti HR vengono richieste competenze gestionali, capacità d'innovazione, capacità di soluzione dei problemi e di pensiero sistemico e capacità di scegliere tra le numerose opportunità esterne quelle che meglio rispondono alle prospettive dell'organizzazione per cui si opera.

Il Master fornirà ai partecipanti le conoscenze necessarie per operare nell'Area Risorse Umane, con particolare riferimento:

- alla ricerca e selezione del personale;
- all'analisi e valutazione delle prestazioni e del potenziale;
- alla formazione;
- alla gestione delle relazioni sindacali e all'amministrazione del personale;
- alle modifiche normative (Jobs Acts e riforma Madia) dei più recenti orientamenti giurisprudenziali e delle prassi amministrative.

Al termine del corso gli occupati svilupperanno un project work sotto la supervisione di docenti / esperti. I non occupati svolgeranno uno stage presso un'azienda o studio professionale.

DURATA E ORGANIZZAZIONE:

Il Master ha una durata di 2 semestri, dal 19 Ottobre 2017 al 30 Giugno 2018. Le lezioni si terranno settimanalmente il giovedì sera (18-21), il venerdì pomeriggio (16-20) ed sabato mattina (8.30-14.30).

La didattica è organizzata in lezioni frontali, laboratori, seminari di approfondimento, project work individuali, lavori di gruppo, attività di tirocinio e tesi finale di master.

È prevista la presenza di tutor che sosterranno gli allievi durante le esercitazioni e i workshop.

L'impegno complessivo di 1500 ore totali è così strutturato:

- 300 ore di lezioni frontali;
- 50 ore di laboratori didattici/seminari;
- 400 ore di stage.

DIRETTORE DEL MASTER

Prof.ssa Francesca Visintin

CONSIGLIO DI CORSO

Prof.ssa Marina Brollo
Prof. Andrea Garlatti
Prof. Daniel Pittino
Prof. Marco Sartor
Prof.ssa Francesca Visintin

MODULI E CONTENUTI

1) Tecniche di gestione delle risorse umane

Analisi del fabbisogno e definizione del job profile. Reclutamento e Social recruiting. Employer branding. Selezione (analisi del CV, il colloquio, l'assessment center). La gestione di un progetto di formazione. Performance management. La valutazione. La valutazione delle competenze. Le politiche retributive. Analisi di clima organizzativo. La comunicazione. Nuovi metodi di organizzazione del lavoro.

72 h

9

2) L'amministrazione delle risorse umane

Il sistema informativo delle risorse umane. Contratti di lavoro flessibile dopo il Jobs Act: subordinati e non subordinati. Obblighi e responsabilità del datore. La busta paga.

32 h

3

3) Organizzazione del lavoro

Progettazione e strutture organizzative. Meccanismi di coordinamento. Nuove forme organizzative. Lean management.

32 h

3

4) Comportamento organizzativo e change management

Gestione dei talenti. Team building, motivazione e leadership. Gestione del cambiamento. Forme di partecipazione ed employee engagement. Relazioni sindacali e negoziazione. Diversity management. Gestione dello stress-lavoro correlato, burnout, mobbing. International HRM. Intelligenza emotiva ed interculturale.

68 h

9

5) Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti

Potere direttivo e principio di non discriminazione. Poteri di controllo del datore e tutela della privacy. Mansioni, carriera e inquadramento professionale. Il potere disciplinare. I licenziamenti: individuali e collettivi. Relazioni industriali e contrattazione collettiva. Profili previdenziali.

56 h

7

6) Gestione delle risorse umane nelle imprese pubbliche e nelle partecipate.

Le peculiarità del contesto: organizzazione, norme, contratti. Strumenti innovativi per reclutamento, motivazione e retribuzione. La gestione del ciclo della performance e gli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione). Progettazione e utilizzo delle posizioni di nomina fiduciaria (spoil system).

40 h

5

Totale didattica frontale

300 h

38

Laboratori didattici/seminari

50 h

Stage/project work

400 h

16

Prova finale / Project Work

150 h

6

Totale

60