



Master Executive di I livello in “Business Administration - EMBA” a.a. 2019/2020

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

E' attivato per l'a.a. 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Udine il Master Executive di I livello in Business Administration - EMBA del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Scopo del Master

Il Master attivato in partnership con Confindustria Udine presenta un programma finalizzato allo sviluppo di profili professionali in grado di affrontare l'attuale scenario competitivo attraverso la costruzione di una solida cultura manageriale. I partecipanti all'EMBA acquisiscono conoscenze e consolidano comportamenti sperimentati nel corso delle lezioni e durante le testimonianze aziendali.

Il tipo di frequenza prevista (un fine settimana al mese) consente di coniugare questo impegno con un percorso professionale avviato, tipico dell'utenza executive.

L'EMBA ha infine l'obiettivo di favorire la competitività delle organizzazioni alle quali appartengono i frequentanti, stimolando lo scambio fra culture ed esperienze diverse.

I principali obiettivi formativi sono:

- sviluppare solide conoscenze di **general management** attraverso l'approfondimento delle principali aree in cui è organizzata l'impresa, dei processi aziendali e delle tematiche innovative centrali per una moderna **gestione integrata d'impresa**;
- **avviare e supportare l'innovazione** utilizzando anche, ma non solo, le opportunità offerte dalle nuove **tecnologie digitali (cloud, IOT, big data)**;
- sviluppare competenze approfondite nell'ambito dell'**innovation management**
- perfezionare le competenze di **gestione strategica del business**, per rispondere efficacemente alle crescenti sfide in un ambiente competitivo globale;
- apprendere come gestire il **cambiamento organizzativo e strategico**;
- rafforzare le **competenze trasversali** per raggiungere elevate performance professionali;
- favorire lo sviluppo personale e la **crescita professionale**;
- potenziare il proprio **network relazionale** entrando a far parte di una comunità di alto profilo, avviando contatti con docenti, testimoni aziendali e con gli altri partecipanti.

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine.



La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura.

Art. 2 - Struttura e programma didattico

1 Periodo di svolgimento e sedi del Master

Le attività didattiche del Master, che avranno inizio il **22 novembre 2019** e termineranno nel mese di novembre 2021, si svolgeranno presso le sedi di Palazzo Antonini Maseri (via Gemona 1), palazzo Garzolini - di Toppo Wassermann (via Gemona 92), palazzo Antonini (via Petracco 8), polo economico di via Tomadini a Udine e Palazzo Torriani - Confindustria di Udine (largo Carlo Melzi 2).

Il percorso prevede varie metodologie didattiche e formative, fra cui project work, lavoro in team e testimonianze di consulenti e manager, con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno nei fine settimana, normalmente uno ogni mese, così organizzate: venerdì: 17:00-21:00, sabato 9:00-13:00 e 14:00-18:00.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Bilancio, Finanza e Controllo	Frontale / Fad	Secs-P/07	8	50
Strategia e Internazionalizzazione	Frontale / Fad	Ing-Ind/35	8	50
Produzione, Logistica e Qualità	Frontale / Fad	Ing-Ind/35	8	50
Organizzazione e Lavoro	Frontale / Fad	Secs-P/010 lus/07	4 4	25 25
Marketing e Comunicazione	Frontale / Fad	Secs-P/08	8	50
Soft skills	Frontale / Fad	SPS/08	8	50
Prova finale (OBBLIGATORIA)			12	
	TOTALE		60	300

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche).

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master Executive di I livello in Business Administration - EMBA presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso almeno di un titolo di



laurea triennale ex D.M. 270/2004 (e lauree ex D.M. 509/1999) o laurea vecchio ordinamento (antecedente D.M. 509/99) ovvero un titolo di studio conseguito all'estero di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al corso. Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di **20 iscritti**, selezionati in base a quanto previsto al comma 3. **Due posti** sono riservati a coloro che, in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, vogliono iscriversi **ai corsi singoli**, come previsto all'art. 9.

Ulteriori **due posti in sovrannumero** sono riservati ai dipendenti dell'Università di Udine, che saranno selezionati con le stesse modalità indicate al comma 3.

2 Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal Cimea, Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina [cis.cimea.it/uniud/](https://www.cimea.it/uniud/).

CIMEA - NARIC rilascia un Attestato di comparabilità entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine) entro i termini previsti per l'ammissione al Master. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Master.

Si ricorda che la procedura on line per il riconoscimento del titolo estero prevede la possibilità di indicare l'indirizzo email dell'istituzione italiana alla quale dovrà essere presentato l'Attestato di comparabilità, gli interessati potranno quindi inserire l'indirizzo master@uniud.it in tale procedura in modo tale da consentire a CIMEA di inviare direttamente in formato elettronico tale attestazione all'Università di Udine.

Il costo per il rilascio dell'attestato di comparabilità è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

3 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. Le modalità di ammissione ai 2 posti riservati agli iscritti ai corsi singoli sono illustrate all'art. 9.

La Commissione valuterà i candidati in base al **curriculum vitae** e a un colloquio, che potrà svolgersi anche in modalità telematica, volto ad accertare motivazione e background formativo e professionale. In caso di parità di punteggio varrà data precedenza all'ordine di presentazione della domanda. La data del colloquio verrà pubblicata sulla pagina <http://www.uniud.it/EMBA> e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 15, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Art. 4 - Procedure di ammissione e termini di scadenza

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 11.30** del



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

giorno **21 ottobre 2019** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/EMBA>.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato, in formato pdf, il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.



2 **Graduatoria**

L'ammissione dei corsisti verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **28 ottobre 2019** alla pagina <http://www.uniud.it/EMBA>. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 5 - Tasse di iscrizione

Il Master prevede una tassa di iscrizione definita nel modo seguente:

Iscrizione	Totale	I rata (all'atto dell'iscrizione)	II rata (entro il 30/09/2020)
Tutti	€ 12.000	€ 6.000	€ 6.000
dipendenti e soci di Aziende associate a Confindustria Udine, loro	€ 10.000	€ 6.000	€ 4.000
Dipendenti Università di Udine (max 2 in soprannumero)	€ 6.000	€ 3.000	€ 3.000

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione (alla quale sarà aggiunta l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

La seconda rata (alla quale sarà aggiunta l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale, dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il **30 settembre 2020**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti e inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo master@uniud.it.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.). In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio master, prima dell'immatricolazione, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

Art. 7 - Procedure di Iscrizioni e termini di scadenza

1 Procedura di iscrizione

Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro **le ore 11.30** del giorno **6 novembre 2019** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/master>.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario **stampare** la domanda di iscrizione che dovrà pervenire **DEBITAMENTE FIRMATA** all'Ufficio Master entro e non oltre il giorno **6 novembre 2019**, secondo una delle seguenti modalità:



- direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni, purché presentate prima dell'inizio del Master. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo. Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo di cui al presente comma (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università).

Art. 8 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Executive di I livello in "Business Administration - EMBA" a firma del Direttore del Master e del Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.

Art. 9 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 E' prevista l'offerta di corsi singoli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, purché in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari. Sono previste al massimo **2 iscrizioni** per ogni singolo corso.
- 2 E' previsto un contributo di iscrizione pari a **3.000 €** per ogni modulo didattico, fino a un massimo di 12.000 €.
- 3 La domanda di ammissione ai singoli moduli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura **ON-LINE** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 11.30** del giorno **21 ottobre 2019** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/EMBA>.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un modulo in cui saranno indicati i corsi singoli cui si chiede iscrizione, reperibile sulla pagina web del master



www.uniud.it/EMBA, e il **curriculum vitae**, in formato pdf, nel quale vanno indicati anche i titoli professionali e il livello di conoscenza della lingua inglese.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

- 4 Le domande pervenute saranno valutate dalla Commissione nominata dal Consiglio di Master in base al *curriculum vitae*, a un colloquio e al numero di corsi singoli cui si chiede l'iscrizione.
- 5 Coloro che saranno selezionati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente entro le ore 11.30 del giorno **6 novembre 2019**.

Prima di procedere con l'iscrizione ai corsi singoli è necessario consultare la pagina del master www.uniud.it/EMBA alla voce "Iscrizione ai corsi singoli" e seguire la procedura indicata per l'iscrizione.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario **stampare** la domanda di iscrizione che dovrà pervenire, **DEBITAMENTE FIRMATA**, all'Ufficio Master entro e non oltre il giorno **6 novembre 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento del contributo di iscrizione (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da pagarsi secondo le modalità che verranno indicate nella procedura di iscrizione.

I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni a corsi singoli, purché presentate prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre la data del 30 settembre 2020. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo. Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università).

- 6 A coloro che si iscriveranno ai corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un **certificato di frequenza**, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.



In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Capo dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Master

Prof. Marco Sartor

Segreteria Corsisti

Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica

via Palladio, 8 - UDINE

TEL. 0432/556706

apertura sportello da lunedì a giovedì 9.30-11.30

(tutti gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi dal 12 al 16 agosto 2019)

master@uniud.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura
