



Master di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro"

a.a. 2021/22

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine la sesta edizione del Master di I livello "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro", del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master, organizzato in collaborazione con l'agenzia per il lavoro "UMANA", intende fornire ai partecipanti, attraverso una preparazione multidisciplinare, le conoscenze necessarie per operare nell'Area Risorse Umane, con particolare riferimento alla ricerca e selezione del personale, all'analisi e valutazione delle prestazioni e del potenziale, alla formazione, alla gestione delle relazioni sindacali e all'amministrazione del personale, al cantiere delle modifiche normative (compreso il c.d. Jobs Acts, la riforma Madia e Decreto Dignità) e ai più recenti orientamenti giurisprudenziali e delle prassi amministrative.

La gestione delle risorse umane ha un ruolo centrale nelle decisioni strategiche e organizzative aziendali ed è quindi fondamentale saperle individuare, organizzare, gestire e valorizzare in maniera ottimale.

Agli specialisti delle Risorse umane vengono richieste competenze gestionali, capacità d'innovazione, capacità di soluzione dei problemi e di pensiero sistemico, capacità di scegliere tra le numerose opportunità esterne quelle che meglio rispondono alle prospettive dell'organizzazione.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES), Via Tomadini, n. 30/a - 33100 Udine.

Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master, che si svolgerà indicativamente da ottobre 2021 a settembre 2022, si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni, casi aziendali) e in attività di tipo pratico-applicativo (lavori di gruppo, stage da potersi svolgere anche all'estero). Sono previste prove di accertamento per ciascun insegnamento, nonché la preparazione di un project work, anche di carattere sperimentale.

Le lezioni del Master saranno offerte nella doppia modalità (a distanza ed in presenza), mentre le sessioni di esame si svolgeranno in presenza. I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di ammissione al corso (vedi art. 5).



Le attività didattiche in presenza si svolgeranno prevalentemente presso la sede dell'ateneo di via Gemona a Udine.

Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività didattica	Tipologia dell'attività formativa	Settori scientifici	ORE	CFU
1. Tecniche di gestione delle risorse umane <i>- Analisi del fabbisogno e definizione del job profile</i> <i>- Reclutamento e Social recruiting. Employer branding</i> <i>- Selezione (analisi del CV, il colloquio, l'assessment center)</i> <i>- La gestione di un progetto di formazione</i> <i>- Performance management</i> <i>- La valutazione</i> <i>- La valutazione delle competenze</i> <i>- Le politiche retributive</i> <i>- Nuovi metodi di organizzazione del lavoro</i> <i>- People analytics</i> <i>- Welfare</i>	Lezioni frontali e casi di studio	SECS-P/10 ING-IND/35	64 8	8 1
2. L'amministrazione delle risorse umane <i>- Il sistema informativo delle risorse umane</i> <i>- Contratti di lavoro flessibile dopo il Jobs Act:</i> <i>◆ subordinati</i> <i>◆ non subordinati</i> <i>- Obblighi e responsabilità del datore</i> <i>- La busta paga</i>	Lezione frontale	SECS-P/07 IUS/07	32 8	4 1
3. Organizzazione del lavoro <i>- Progettazione e strutture organizzative</i> <i>- Analisi di processi</i> <i>- Nuove forme organizzative</i>	Lezione frontale	ING-IND/35 SECS-P/10	24 8	3 1
4. Comportamento organizzativo e change management <i>- Gestione dei talenti</i> <i>- Team building, motivazione e leadership</i> <i>- Gestione del cambiamento</i> <i>- Forme di partecipazione ed employee engagement</i> <i>- International HRM</i> <i>- Intelligenza emotiva ed interculturale</i> <i>- Lean management</i>	Lezione frontale e casi aziendali	SECS-P/10 ING-IND/35	56 8	7 1
5. Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti <i>- Potere direttivo e principio di non discriminazione</i> <i>- Poteri di controllo del datore e tutela della privacy</i> <i>- Mansioni, carriera e inquadramento professionale</i> <i>- Il potere disciplinare</i> <i>- I licenziamenti:</i> <i>◆ I. individuali</i> <i>◆ II. collettivi</i> <i>- Relazioni industriali e contrattazione collettiva</i> <i>- Profili previdenziali</i>	Lezione frontale	IUS/07	56	7



Attività didattica	Tipologia dell'attività formativa	Settori scientifici	ORE	CFU
6. Gestione delle risorse umane nelle aziende pubbliche e nelle partecipate	Lezioni frontali e testimonianze	SECS-P/07	40	5
TOTALE DIDATTICA FRONTALE			304	38
Teamwork			100	
Stage *			300	12
Project Work – Prova finale			250	10
TOTALE				60

* Lo studente lavoratore potrà sostituire le 300 ore di stage con attività aggiuntive nell'ambito del project work. L'ammissione allo stage è subordinata al superamento di una prova di conoscenza.

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del master www.uniud.it/master_HR

Le lezioni si terranno da metà ottobre 2021 a maggio 2022 di norma nelle giornate di giovedì sera online (per tutti gli studenti), venerdì pomeriggio e sabato in presenza (o online per coloro che scelgono la modalità completamente online), con un week end libero al mese. Le lezioni del Master saranno offerte nella doppia modalità (a distanza ed in presenza), mentre le sessioni di esame si svolgeranno in presenza. I candidati potranno esprimere la loro preferenza sulla modalità di fruizione della didattica in fase di inserimento della domanda di ammissione al corso (vedi art. 5).

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Previa valutazione del Consiglio di Master, gli studenti lavoratori potranno assolvere all'obbligo di tirocinio presentando un project work più esteso da sviluppare nell'ambito dell'azienda in cui sono impiegati.

È previsto un servizio di tutorato finalizzato a orientare e ad assistere studenti e studentesse lungo tutto il corso degli studi, a renderli/e attivamente partecipi del processo formativo.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio di master ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Per una proficua frequenza al Master è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.

Verranno accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master. I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore al numero massimo di iscritti pari a 35, selezionati in base a quanto previsto al comma 2.

2 Selezione

L'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master. La Commissione valuterà i candidati in base al curriculum ed in particolare la classe di laurea (con una preferenza per le aree di matrice economica, giuridica ed ingegneristica) e il voto, eventuali precedenti esperienze lavorative nel settore e il livello, autocertificato, della lingua inglese. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane in termini anagrafici.

Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 19, l'Università degli Studi di Udine, si riserva la possibilità di non attivare il Master.



Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Procedura di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione e indicazione della modalità di fruizione della didattica

Per iscriversi alla selezione di ammissione al Master le interessate e gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente entro le 12.00 del 14 settembre 2021** seguendo le istruzioni.

Nella procedura on line di ammissione il/la candidato/a dovrà esprimere una **preferenza sulla modalità di erogazione della didattica**, in presenza o a distanza.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae** nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali e il livello autocertificato di conoscenza della lingua inglese.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

2 Graduatoria

L'ammissione al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **21 settembre 2021** nel sito del Master. La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale



Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 3.900,00** (che comprende € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

2. Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disagi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

3 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a **€ 2.000,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 5).

4 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 1.900,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata entro il **28 febbraio 2022**. Sarà cura della/del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tali ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 Una volta decretata l'ammissione, le candidate/i ammesse/i dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura **ON-LINE** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 4 ottobre 2021**.

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente/alla studentessa.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.



- 2 *L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 3 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatori e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti sino alla copertura dei posti. In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.
- 4 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 5 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 9 - Agevolazioni economiche per gli iscritti

È prevista l'erogazione di un'agevolazione economica a copertura del 50% della quota di iscrizione per due studenti del Master in possesso dei requisiti sottoindicati

Tale agevolazione verrà applicata alla seconda rata della tassa di iscrizione.

Potranno presentare domanda gli studenti in possesso di tutti e tre i seguenti requisiti:

- laurea in area economica, giuridica o ingegneria;
- voto di laurea di almeno 105/110;
- conseguimento della laurea triennale non oltre i 23 anni o la laurea magistrale non oltre i 25 anni compiuti.

Sarà inoltre titolo preferenziale l'essere in situazione di disoccupazione o sottoccupazione.

Per ottenere tale agevolazione gli studenti in possesso dei requisiti sopra indicati dovranno necessariamente allegare alla domanda ON-LINE di ammissione al Master **la richiesta di agevolazione economica** (il modulo sarà disponibile alla pagina <http://www.uniud.it/masterHR>). Le domande andranno presentate **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2021 (pena esclusione dalla selezione per l'attribuzione del beneficio economico).**

La comunicazione dell'ammissione al beneficio economico verrà formalizzata nella graduatoria ufficiale degli ammessi al Master pubblicata **entro il 21 settembre 2021** nel [sito del Master](#).

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Art. 10 - Iscrizione a corsi singoli

- 1 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione non siano stati coperti tutti i posti disponibili è consentita l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master, purché i candidati siano in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master. Per chi si iscrive ai corsi singoli la frequenza alla lezione è solo in **modalità a distanza** su piattaforma telematica, mentre le sessioni di esame si svolgeranno in presenza.
- 2 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

Attività formative	Euro
Tecniche di gestione delle risorse umane	860,00
L'amministrazione delle risorse umane	390,00
Comportamento organizzativo e change management	820,00
Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti	670,00



- 3 La domanda di ammissione ai singoli moduli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, improrogabilmente entro **le ore 12.00 del giorno 21 settembre 2021** seguendo le istruzioni e poi scegliendo nella procedura l'opzione corsi singoli. Alla domanda di ammissione on line, dovrà essere allegato il modulo di preadesione in cui saranno indicati i corsi singoli per i quali si chiede iscrizione, reperibile sulla pagina web del master <http://www.uniud.it/masterHR>, e il curriculum vitae, in formato pdf. L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 4 I criteri di ammissione dei partecipanti ai corsi singoli sono i medesimi impiegati per l'ammissione al corso complessivo (vedi Art. 3). A parità di punteggio verrà selezionato il candidato iscritto a più corsi singoli e, in subordine, il più giovane. **L'ammissione ai singoli moduli è comunque subordinata alla disponibilità di posti non coperti dagli iscritti al corso complessivo (max 35).** La graduatoria dei candidati che chiedono l'iscrizione ai corsi singoli verrà pubblicata **entro il 7 ottobre 2021** sul [sito del Master](#). L'Ufficio Master provvederà a comunicare ai candidati ammessi in base all'ordine di graduatoria i tempi per procedere all'iscrizione che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE e accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
- 5 Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:
- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- 6 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche. I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 7 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni a corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo. Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 11 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 12 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Gestione delle risorse umane e organizzazione del lavoro".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.



Art. 13- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 15 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

La Direttrice del Master

Prof.ssa Francesca Visintin

Segreteria Corsisti

Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 – UDINE
sportello: solo su appuntamento telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30

master@uniud.it

Gli uffici dell'Università di Udine resteranno chiusi il 12 luglio 2021 in occasione della Festa del Patrono di Udine e anche dal 9 al 13 agosto 2021