

Master di I livello in "Building Information Modeling – Esperto in Modellazione Informativa e Gestione del Progetto"

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, la quarta edizione del Master di I livello "Building Information Modeling – Esperto in Modellazione Informativa e Gestione del Progetto", del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il Master si propone di fornire le basi metodologiche e gli strumenti tecnici di controllo dell'intero processo delle costruzioni, considerando tutte le fasi, dalla progettazione esecutiva alla realizzazione. Il percorso formativo affronterà argomenti che permetteranno di seguire lo sviluppo di una commessa dalle prime fasi di progetto e pianificazione alla gestione operativa della realizzazione nell'ottica prevista dalla procedura di Cantiere 4.0, per proseguire con la gestione della manutenzione nell'intero ciclo vita dell'opera, formando in particolare esperti nel settore delle tecnologie BIM (Building Information Modeling), in grado di operare con tecniche di modellazione informativa e di gestione elettronica del progetto, con competenze nel campo del rilievo avanzato con strumentazione digitale 3D.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), palazzo Florio, via Palladio, n. 8 - Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (DIPIA) e si avvarrà della collaborazione di "FARE S.r.l." per la gestione della didattica erogata (sede "FARE S.r.l.", palazzo Florio, via Palladio, n. 8, Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **ottobre 2022 al mese di settembre 2023** e prevede attività didattica frontale, laboratori e seminari.

La modalità di erogazione della didattica sarà mista, per almeno il 75% in presenza. È inoltre prevista la possibilità di seguire il master in modalità online sincrona. Le lezioni in aula saranno registrate e fruibili come materiali didattici, non valevoli ai fini della frequenza.

Le attività didattiche si svolgeranno prevalentemente nel Polo Universitario dei Rizzi (via delle Scienze, n. 206 – Udine) e nell'**Advanced 3D Lab** presso il Lab Village – IoT (via Sondrio, n. 2 – Udine).

È prevista l'offerta di un servizio aggiuntivo per amministrazioni pubbliche, enti, aziende o studi professionali interessati a partecipare al Master con propri dipendenti/collaboratori che prevede 20 ore aggiuntive rispetto al programma del Master per un'attività di project work su tematiche BIM specifiche per il settore di competenza della struttura. I candidati interessati a tale servizio aggiuntivo dovranno indicarlo in fase di inserimento della domanda di ammissione al Master (vedi art. 5).

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formativa	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Verifica apprendimento
Modellazione informativa BIM	Information BIM Modeling	Lezioni frontali	ICAR/17	9	90	Verifica di profitto
Modellazione informativa BIM	Information BIM Modeling	Laboratorio	ICAR/17	5	75	
Analisi dei modelli e interoperabilità	Analysis of models and interoperability	Lezioni frontali	ICAR/11	1	10	Verifica di profitto
Analisi dei modelli e interoperabilità	Analysis of models and interoperability	Laboratorio	ICAR/11	2	30	
Legal BIM e normativa del settore	Legal BIM and technical legislation	Lezioni frontali	IUS/13	2	20	Verifica di profitto
Legal BIM e normativa del settore	Legal BIM and technical legislation	Laboratorio	IUS/13	1	15	
Gestione della progettazione BIM	Project BIM Management	Lezioni frontali	ING-IND/35	3	30	Verifica di profitto
Gestione della progettazione BIM	Project BIM Management	Laboratorio	ING-IND/35	1	15	
Gestione del costruito e tecnologie avanzate di rilievo HBIM	Building management and advanced HBIM survey technologies	Lezioni frontali	ICAR/06	1	10	Verifica di profitto
Gestione del costruito e tecnologie avanzate di rilievo HBIM	Building management and advanced HBIM survey technologies	Laboratorio	ICAR/06	2	30	
Comunicazione avanzata del progetto e realtà virtuale	Advanced project communication and virtual reality	Lezioni frontali	ICAR/17	1	10	Verifica di profitto
Comunicazione avanzata del progetto e realtà virtuale	Advanced project communication and virtual reality	Laboratorio	ICAR/17	1	15	
Seminari di approfondimento	In-depth Seminars	Seminari		1	25	
TOTALE DIDATTICA				30	375	
Stage	Internship			20	500	
Tesi/Project work	Thesis/Project work			10	250	
Prova finale	Final Exam					
		TOTALE		60		

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web dedicata al [Master](#). Le lezioni, che avranno inizio, indicativamente, da ottobre 2022 e si terranno nei giorni di giovedì (9:00-13:00 e 14:00-18:00), venerdì (9:00-13:00 e 14:00-18:00) e sabato (9:00 – 13:00).

4 Obblighi di frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio). Il tirocinio si svolgerà presso studi e aziende del settore dell'architettura e delle costruzioni e comporta 500 ore di attività.

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master e per un totale complessivo massimo di 12 CFU (300 ore).

Sono previste verifiche di profitto, che consistono in test, elaborazioni grafiche, presentazioni di stato di avanzamento di progetti.

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato finale di carattere teorico/pratico.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello in "Building Information Modeling – Esperto in Modellazione Informativa e Gestione del Progetto" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master. I suddetti laureandi saranno ammessi alla selezione solo se il numero dei candidati già in possesso dei titoli previsti per l'accesso risulterà inferiore a 30.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti, selezionati in base a quanto previsto al successivo comma 2. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 15, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

2 Selezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi i posti disponibili, l'ammissione al corso avverrà sulla base di una graduatoria predisposta da una Commissione nominata dal Consiglio di Master.

La Commissione valuterà i candidati sia in base ad un colloquio motivazionale, sia in base al curriculum vitae presentato, al fine di verificare le competenze tecniche individuali. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Il colloquio si terrà online **martedì 11 ottobre alle ore 10:00**. La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 – Procedure di ammissione e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> a partire dalla data che sarà pubblicata sulla pagina web del corso ed entro le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2022 seguendo le [istruzioni](#).

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum vitae**, nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on line.

Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on line presso il portale UNIVERSITALY (www.university.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).

Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a

eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro **13 ottobre 2022** nel sito del [Master](#). La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso. Anche in questo caso la domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE con le modalità che saranno indicate sulla pagina web del Master.

Art. 6 – Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 3.732,00** (compresi € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale).

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a **€ 1.716,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8).

4 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 2.016,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attesto finale) andrà versata **entro il 31 marzo 2023**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Servizio aggiuntivo per le aziende

È prevista l'offerta di un servizio aggiuntivo per amministrazioni pubbliche, enti, aziende o studi professionali interessati a partecipare al Master con propri dipendenti/collaboratori che prevede 20 ore aggiuntive rispetto il programma di Master per un'attività di project work su tematiche BIM specifiche per il settore di competenza della struttura.

La tassa di iscrizione al Master comprensiva delle ore aggiuntive di project work è pari a **€ 6.532,00**. Il versamento della I rata (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) è pari a **€ 3.266,00** e andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 8). La II rata pari a **€ 3.266,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attestato finale) andrà versata entro il **31 marzo 2023**.

6 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.

3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 8 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

1 Per iscriversi al Master i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le ore 12.00 del 24 ottobre 2022.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

2 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti). In tal caso i candidati subentranti secondo l'ordine della graduatoria, verranno contattati tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 6 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.

5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

6 Il Master aderisce al protocollo "[PA 110 e lode](#)", progetto del Ministero della Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di valorizzare la formazione universitaria professionalizzante, per un numero massimo di 7 posti, compresi nel numero massimo di cui all'art. 3, comma 1. L'ammissione avviene con le stesse modalità indicate agli artt. 3 e 5. I posti saranno assegnati in base all'ordine indicato nella graduatoria di merito. Per gli ammessi al progetto PA 110 e lode è prevista una riduzione del 50% sul contributo di iscrizione, che si applica sulla seconda rata. Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sulla pagina web del corso.

Art. 9 – Agevolazioni economiche per gli iscritti

Sono previste delle agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in parte le tasse di iscrizione al Master. Tali agevolazioni verranno applicate a valere sulla seconda rata della tassa di iscrizione.

Maggiori informazioni su criteri, tempistiche e importi verranno pubblicate sul sito del [Master](#).

Potranno presentare domanda i candidati che non beneficiano di altre agevolazioni, ivi compreso il pagamento delle tasse universitarie da parte di enti pubblici o privati.

Art. 10 – Iscrizione ai corsi singoli

1 E' prevista l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

2 Il contributo di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificato nella tabella qui di seguito riportata:

Attività formativa	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	Euro
Modellazione informativa BIM	Lezioni frontali	ICAR/17	9	€ 2.100,00
	Laboratorio	ICAR/17	5	
Analisi dei modelli e interoperabilità	Lezioni frontali	ICAR/11	1	€ 480,00
	Laboratorio	ICAR/11	2	
Legal BIM e normativa del settore	Lezioni frontali	IUS/13	2	€ 420,00
	Laboratorio	IUS/13	1	
Gestione della progettazione BIM	Lezioni frontali	ING-IND/35	3	€ 540,00
	Laboratorio	ING-IND/35	1	
Gestione del costruito e tecnologie avanzate di rilievo HBIM	Lezioni frontali	ICAR/06	1	€ 480,00
	Laboratorio	ICAR/06	2	
Comunicazione avanzata del progetto e realtà virtuale	Lezioni frontali	ICAR/17	1	€ 300,00
	Laboratorio	ICAR/17	1	

All'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 di iscrizione (imposta di bollo, assolta virtualmente). Per chi si iscriverà a tutti i moduli l'importo complessivo massimo non potrà essere superiore al costo del Master.

3 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, almeno 20 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre il **31 marzo 2023**, data di scadenza della seconda rata, seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on-line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**" in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione, reperibile alla pagina web del [Master](#), e il **curriculum vitae**, in formato pdf.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

5 I candidati ai corsi singoli verranno valutati in base al curriculum vitae presentato in fase di ammissione.

6 Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione ai corsi singoli e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.

Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e **caricarla, debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- copia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

7 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.

8 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione entro i termini comunicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione online e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

9 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

10 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.

Art. 11 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 12 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Building Information Modeling – Esperto in Modellazione Informativa e Gestione del Progetto".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 15 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master

Prof. Alberto Sdegno

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti – Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) – via Palladio, n. 8 – 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023.