

### Istruzioni

**Il presente modulo va compilato e inviato all'indirizzo mail [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it)**, allegando una fotocopia di un valido documento di identità personale e specificando nell'oggetto della mail la tipologia della richiesta (esempio: iscrizione corsi singoli, prosecuzione studi, invio titoli per concorso di ammissione) e il corso di studi al quale ci si vuole iscrivere.

**L'originale in formato cartaceo NON DEVE ESSERE SPEDITO a mezzo posta E NON DEVE ESSERE CONSEGNATO in Segreteria Studenti.**

La domanda va compilata in ogni sua parte e firmata. Solo dopo avere applicato e annullato la marca da bollo apponendo una riga o una croce ben visibili, si deve scansionare il modulo, salvarlo in formato pdf e inviarlo per posta elettronica, assieme ad eventuali allegati, all'indirizzo [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it).

Le dichiarazioni mendaci sono perseguibili penalmente ai sensi delle vigenti leggi.

Il/la sottoscritt\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_

dichiara di aver annullato, secondo le modalità prescritte dalla legge e ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la marca da bollo dal valore di 16.00 euro applicata su questo documento, il cui numero identificativo è \_\_\_\_\_, e di essere a conoscenza di non poterla riutilizzare ad altri fini.

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ firma leggibile

**ATTENZIONE:** l'indirizzo mail [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) deve essere utilizzato solo per l'invio di documenti NON per richieste di informazioni sullo stato del procedimento, per tali richieste bisogna scrivere una mail alla Segreteria Studenti di riferimento.

<a href="mailto:segreteria.agraria@uniud.it">segreteria.agraria@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.giurisprudenza@uniud.it">segreteria.giurisprudenza@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.medicina@uniud.it">segreteria.medicina@uniud.it</a>
<a href="mailto:segreteria.biotecnologie@uniud.it">segreteria.biotecnologie@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.ingegneria@uniud.it">segreteria.ingegneria@uniud.it</a> (anche per Architettura)	<a href="mailto:segreteria.scienze@uniud.it">segreteria.scienze@uniud.it</a>
<a href="mailto:segreteria.economia@uniud.it">segreteria.economia@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.lettere@uniud.it">segreteria.lettere@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.cego@uniud.it">segreteria.cego@uniud.it</a> (corsi con sede a Gorizia)
<a href="mailto:segreteria.formazione@uniud.it">segreteria.formazione@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.lingue@uniud.it">segreteria.lingue@uniud.it</a>	<a href="mailto:segreteria.cepo@uniud.it">segreteria.cepo@uniud.it</a> (corsi con sede a Pordenone)

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di accogliere la sua domanda di immatricolazione al  corso di laurea  laurea magistrale

\_\_\_\_\_

dell'Università degli Studi di Udine oltre il termine previsto dal Manifesto degli Studi per gravi e giustificati motivi qui di seguito precisati:

Allega la documentazione sotto indicata:

La/Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informata/o, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata e nei procedimenti amministrativi conseguenti come da informativa disponibile nella sezione "Privacy" del sito dell'Università degli Studi di Udine" unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, accessibile dalla home page [www.uniud.it](http://www.uniud.it).

**NB:**

La domanda di immatricolazione in ritardo può essere presentata solo per i corsi che non prevedono l'accesso programmato e per i quali nel Manifesto degli studi sia prevista tale possibilità

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

(firma leggibile per esteso)